UMOWA

Zawarta w dniu …… r. pomiędzy **Niepublicznym przedszkolem Dom Rozwoju Malucha Promyczek Nip: 739 346 65 31, REG. 362527096,** 10 – 687 Bartąg 98**,** reprezentowanym przez właścicielkę **Hannę Wasiak** a Panią/Panem

……

imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

zam. ……,

adres zamieszkania

legitymująca/cym się dowodem osobistym ……

seria i numer dowodu osobistego .

nr telefonu kontaktowego ……

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki dydaktyczno - wychowawczej nad Dzieckiem w Niepublicznym Przedszkolu Dom Rozwoju Malucha Promyczek (zwanym dalej „Domem”):

_ Imiona: …….

_ Nazwisko: …….

_ Data urodzenia: …….

_ Miejsce urodzenia: …….

_ Adres zamieszkania: …….

_ Nr PESEL …….

Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia ……..

§ 2

W ramach niniejszej umowy Rodzice (opiekuna) zobowiązują się do:

1. Przestrzegania Regulaminu Przedszkola Domu Rozwoju Malucha Promyczek, który stanowi integralną część umowy (regulamin dostępny jest w budynku DRM)
2. Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Właścicielkę Domu komunikatów.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tej czynności.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej nad dzieckiem, odpowiedniej do jego wieku i potrzeb oraz możliwości Przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w godzinach 6:30 – 17:00.
2. Udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zapewniania dziecku wyżywienia za dodatkową opłatą, o której mowa w § 4 punkt 3.
5. Personel Przedszkola pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka.

§ 4

1.a.1. Odpłatność za korzystanie z usług Przedszkola składa się z trzech części :

1) pierwsza część to bezzwrotne wpisowe, w kwocie 400zł, które stanowi integralną część umowy,
2) druga część to czesne – 470zł płatne do 5 dnia każdego rozpoczętego miesiąca
3) trzecia część to odpłatność za wyżywienie, w wysokości 12 zł za dzień

§ 5

1. Odpłatność za usługi Przedszkola uiszczana jest z góry w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe w Banku Multi Bank , numer: **64 1140 2017 0000 4002 1295 2297** lub w siedzibie Przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka Rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym Przedszkole. Jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpi do godziny 6.00 danego dnia to nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej już od pierwszego dnia nieobecności dziecka.
3. Rozliczanie kosztów wyżywienia dokonywane jest na koniec miesiąca, a opłata uiszczana jest wraz z czesnym za kolejny miesiąc.
4. W przypadku konieczności zamknięcia Przedszkola z powodu remontu lub nagłych awarii na 10 dni roboczych raz w roku, opłaty za ten okres nie będą pobierane.
5. Dom zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni, jak również w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Przedszkola w tym w szczególności: podwyższenia opłat za dostawę mediów, czy wzrostu wynagrodzeń Personelu.

§ 6

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki ustawowe.
2. W przypadku braku wpłaty wpisowego (najpóźniej 5 dnia od momentu podpisania umowy) lub czesnego w terminie Przedszkole zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka do placówki.
3. Skreślenie dziecka z listy Domu nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 7

1. W przypadku zwłoki z zapłatą należności, co najmniej za 1 miesiąc, Właściciel Domu ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Umowę rozwiązuje się również w wypadku naruszenia Regulaminu Domu.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje na cały okres wychowania przedszkolnego i może być rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem. Rozwiązanie dokonywane jest w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zaprzestanie naliczania odpłatności za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija miesięczny okres wypowiedzenia.
3. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem § 4 wymaga zgody obu stron i formy pisemnej.

§ 9

Podpisując niniejszą umowę wyrażam zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem swoich dzieci w środkach masowego przekazu, w celach promocyjno-reklamowych Przedszkola oraz na wykorzystywanie numeru PESEL mojego dziecka w celach niezbędnych do prowadzenia Przedszkola.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
3. Spory między Stronami wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
4. Regulamin Przedszkola Rozwoju Malucha stanowi integralną część niniejszej umowy.

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego) (podpis przedstawiciela Przedszkola)